

# GUÍA DE TRÁMITES

FINANZAS Y MODERNIZACIÓN

---

## Reclamos de tasas y servicios generales

### **Pago Duplicado**

Este trámite da inicio al reclamo de todos aquellos vecinos que abonaron en más de una oportunidad una misma cuota de la Tasa por Servicios Generales (TSG), el impuesto Automotor, el impuesto sobre rodados menores (motos), la Monotasa y cuotas de moratorias de cuentas o patentes de su titularidad o responsabilidad para su posterior compensación.

### **Requisitos para iniciar el trámite**

- Activá tu Ciudadanía Digital en Mi3F
- DNI del solicitante (frente y dorso)
- Estatuto societario - en caso de reclamar en nombre de una persona jurídica.
- Comprobantes de pago realizado por duplicado (original y fotocopia).
- Número de cuenta/patente a la que pagó

### **Pasos a seguir para realizar el trámite**

1. Completá el formulario de "Reclamo por pago no imputado" listado dentro de los trámites de Hacienda en Mi3F
2. Completar el formulario "Reclamo por pago duplicado" listado dentro de los trámites de Hacienda en Mi3F
3. Una vez realizado este paso, aguarde a ser notificado. Si la documentación es aceptada, recibirá un mensaje notificando el reintegro de su pago duplicado.

## Observaciones importantes

- Si el trámite es “Observado”, recibirá una notificación en su correo electrónico y el formulario será reabierto para que pueda completarlo con las correcciones detalladas.
- En caso de necesitar ayuda de forma presencial, podés acercarte a la Municipalidad de Tres de Febrero - Juan Bautista Alberdi 4840- de lunes a viernes, de 9 a 13hs.

Última actualización: 25/10/2024

## Trámite en línea