

# GUÍA DE TRÁMITES

ASUNTOS ESTRATÉGICOS

---

## Final de Obra

Este trámite permite obtener el certificado que da por finalizada la obra conforme al plano aprobado y normas vigentes, además deslinda de responsabilidad al profesional de futuras modificaciones.

Los requisitos de este trámite corresponden a las normativas Código de Ordenamiento Urbano , Código de Edificación , Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva

### Requisitos para iniciar el trámite

- Que la obra en cuestión tenga el permiso de obra nueva correspondiente aprobado y que esté finalizada en conformidad con dicho permiso.
- Datos catastrales de la parcela (Nº de cuenta del lote, circunscripción, sección, manzana, fracción, parcela).
- Planilla de solicitud de final de obra completa.
- Planilla de revalúo (obtenida de ARBA).
- Comprobante de pagos al Colegio Profesional correspondiente.
- Planilla para el pago por inspección de obra (se cobra según la cantidad de unidades funcionales que tenga la construcción).
- Habilitación de ascensor (si la obra posee ascensor).
- Instrumento constitutivo (estatuto/constitución de fideicomiso)
- Acta de Asamblea
- El trámite debe ser iniciado siempre por el propietario de la parcela. Una vez iniciado el trámite con el usuario del propietario, existe la posibilidad de designar a otro usuario como gestor para que continúe la tramitación. Para más información, consultar el Manual de Usuario que se encuentra al inicio de la plataforma digital de la Dirección de Planeamiento Urbano, y las Preguntas Frecuentes del trámite dentro de la plataforma.

## Pasos a seguir para realizar el trámite

1. Enviar un mail a [consultasdgoutresdefebrero.gov.ar](mailto:consultasdgoutresdefebrero.gov.ar) con el asunto “Alta plataforma” indicando nombre, CUIT y mail de contacto para obtener acceso a la plataforma de trámites de la Dirección de Planeamiento Urbano.
2. Iniciar el trámite de “Final de obra (Permiso de obra gestionado digitalmente)” si la obra nueva fue tramitada por la plataforma digital, o el trámite “Final de obra (Permiso de obra gestionado en papel)” si fue tramitada de forma presencial. Leer la sección “Preguntas frecuentes” de cada trámite para más información.
3. Completar la información y la documentación requerida al inicio del trámite.

## Requisitos para finalizar el trámite

- Pagar el costo de pago de unidades funcionales (estipulado según las ordenanzas impositiva e impositiva vigentes).
- Luego la Municipalidad realizará la inspección para corroborar que la construcción se condiga con los planos aprobados y esté debidamente finalizada, y se enviará el informe de trabajo resultante. Si es aprobado, se emitirá el certificado de final de obra.

## Observaciones importantes

- Si entre la aprobación del permiso de obra y el momento de realizar este trámite se realizaron modificaciones menores al proyecto original, que sean reglamentarias y no agreguen metros cuadrados, se deberá realizar el trámite de Plano Conforme a Obra.
- Todos los trámites relacionados (el final de obra, el permiso de obra, el permiso de demolición, el visado de planos de mensura, la solicitud de copia de plano, las referencias parcelarias, y el plano conforme a obra) deben ser realizados por el mismo usuario en la plataforma.

Última actualización: 17/03/2022

## Trámite en línea